

MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA

ACTA N° X

Asamblea General Ordinaria

En la Ciudad de ..., de la Provincia de San Luis, a los ... días del mes ... del año ..., y siendo las ... horas, con la Presidencia del titular de la Institución el Sr. ..., se reúnen en la sede social de la "ASOCIACIÓN CIVIL (COMPLETAR EL NOMBRE)", sito en Calle ... de la Ciudad ..., para celebrar la Asamblea General Ordinaria convocada para la fecha y hora antes mencionada.-

Se controla por Secretaría la cantidad de socios presentes, cuyas firmas están registradas en el libro de registro de asistencias, y se resuelve esperar el tiempo estatutario previsto para dar por iniciada la Asamblea General Ordinaria.-

Transcurrido dicho término, se informa a los asambleístas que se han cumplido con todos los requisitos exigidos por la ley para estos casos, y asimismo se exhibe autorización a Asamblea General Ordinaria emitida por la Dirección Provincial de Constitución y Fiscalización de Personas Jurídicas.-

Seguidamente, se considera el Orden del Día:

Primero: Designación de dos (2) asambleístas para que conjuntamente con Presidente y Secretario firmen el Acta de Asamblea, siendo designados los señores socios ... y ...-

Segundo: Se pone a consideración de los asociados Memoria e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas correspondientes al ejercicio N° ..., de fecha Luego de un breve intercambio de ideas y de las explicaciones pertinentes, se somete su aprobación a la Asamblea. Son aprobados/no son aprobados (*elegir lo que corresponda*) ambos documentos por mayoría de los votos presentes.-

Tercero: Se pone a consideración de los asociados los Estados Contables e Informe del Auditor Externo correspondientes al ejercicio N° ..., de fecha ... Luego de un breve intercambio de ideas y de las explicaciones pertinentes, se somete su aprobación a la Asamblea. Son aprobados/no son aprobados (*elegir lo que corresponda*) ambos documentos por mayoría de los votos presentes.-

Cuarto: Se considera y procede a la elección del Comisión Directiva y/o del Comisión Revisora de Cuentas, por un período de ... años, conforme con el procedimiento establecido por el Estatuto. Siendo electos en este acto, los siguientes asociados:

Presidente: Nombre y apellido, N° de Documento, N° de socio de acuerdo al libro de asociados.-

Secretario: Nombre y apellido, N° de Documento, N° de socio de acuerdo al libro de asociados.-

Tesorero: Nombre y apellido, N° de Documento, N° de socio de acuerdo al libro de asociados.-

Vocal Titular: Nombre y apellido, N° de Documento, N° de socio de acuerdo al libro de asociados.-

Vocal Titular: Nombre y apellido, N° de Documento, N° de socio de acuerdo al libro de asociados.-

Revisor de Cuentas 1º: Nombre y apellido, N° de Documento, N° de socio de acuerdo al libro de asociados.-

Revisor de Cuentas 2º: Nombre y apellido, N° de Documento, N° de socio de acuerdo al libro de asociados.-

(Modificar de acuerdo a la distribución de cargos prevista en el Estatuto de la entidad)

Habiéndose tratado todos los puntos del orden día y no habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la Asamblea General Ordinaria, a las ... horas.-

FIRMA PRESIDENTE - FIRMA SECRETARIO -FIRMA DE LOS DOS ASAMBLEÍSTAS

(En caso de elección de autoridades, además de la firma de los dos asambleístas, deben firmar los socios elegidos a los efectos de la aceptación del cargo.)-

(Esta Acta debe transcribirse en el Libro de Actas de Asambleas debidamente rubricado).-