San Luis, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

**A la Directora de la**

**Dirección de Personas Jurídicas**

**S / D**

Me dirijo a Usted a los fines de solicitar autorización para funcionar conforme lo establece el Art. Nº 15 de la Resolución General Nº 38-DPCYFPJ-2018, constituyendo el siguiente domicilio legal y electrónico a los efectos del trámite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y detallando la documentación que se adjunta en cumplimiento del mismo:

* Acta Constitutiva.
* Estatuto social.
* Acreditación de la integración de los aportes conforme al artículo 14.
* Constancia vigente de Reserva de Denominación;
* Certificado negativo expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos Vigente a la fecha de presentación y copia de D.N.I. de cada uno de los miembros de Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas;
* Listado de miembros de Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas;
* Listado de Asociados Fundadores;
* Constancia de pago de tasas administrativas por constitución y derecho de archivo anual;
* Libros sociales y contables obligatorios para su rúbrica conforme artículo 27.-.-
* Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Informo a su vez, autorizo al Sr./Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, D.N.I. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a diligenciar el trámite, presentar y retirar documentación, aceptar las observaciones que formule la Dirección Provincial de Constitución y Fiscalización de Personas Jurídicas y a proceder con arreglo a ellas y, en su caso, a interponer los recursos que las Leyes establecen.

Sin otro particular, la saludo atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Presidente**